

Compte-rendu du CA du 14 mai 2012

Administrateurs présents: Claire, Emmanuelle, Marie-Christine, Marion, Pierre-Jocelyn, Riquier.

Administrateurs excusés: Anne, Antoine, Geoffroy, Odile.

Salariées présentes: Céline, Juli.

Invité: Philippe Mahieus: adhérent, a demandé à assister à ce CA, notamment pour faire un CR de l'AG MRES où il est allé avec Riquier.

Ordre du jour

1) Les "avancées" côté salariées : référent(s) CA de l'équipe salariale, formation des salariées, charte ou règlement interne...

2) Changer de comptable?

3) Achat d'un lecteur de codes barres sans fil.

4) Installation de la caisse (calendrier, menuiserie)

5) Changement de local-bureau (délais, organisation, décision...)

6) Lettre d'information

7) Compte-rendu de la réunion Augustin/ Irène/ Riquier sur la trésorerie-comptabilité et la prise de relais par les salariées

8) Compte-rendu de l'AG de la MRES

9) Commission animation : prochain ApéRobin du 22/5

10) Questionnaire : mise en ligne, dernières informations

11) Validation des comptes-rendus de CA

12) Date des prochains bureaux/ CA

1) Les "avancées" côté salariées : référent(s) CA de l'équipe salariale, formation des salariées, charte ou règlement interne...

Manque de travail du CA au début du contrat de Juli. Essayer d'accompagner un

peu plus l'équipe, pour organiser mieux le fonctionnement. Référents: Antoine, Marie-Christine.

Pour la formation, on va voir avec Uniformation. Nouveau logiciel de caisse.

2) Changer de comptable?

Savoir exactement ce qui est facturé par l'actuelle comptable. A quoi correspondent les frais de saisie informatique qui apparaissent dans ses factures? Les salariées ne se donnent-elles pas un travail inutile en saisissant des données dont la comptable est censée s'occuper? Riquier appelle pour en savoir plus. De plus, madame Rocher est aussi commissaire aux comptes, c'est-à-dire juge et partie. Pas sain.

Faire faire un devis auprès d'un autre comptable? Voir aussi la situation problématique due à l'absence de trésorerie (cf 7)

3) Achat d'un lecteur de codes barres sans fil.

Faciliterait le travail, permettrait de gagner du temps, et, à plus long terme, de gérer les stocks (il ne serait pas mauvais de chiffrer le temps passé à gérer le stock). Pourra s'adapter à la nouvelle caisse. Guillaume a prospecté et trouvé un bon appareil. 284 €. Le CA vote pour l'achat de ce lecteur.

4) Installation de la caisse (calendrier, menuiserie)

La nouvelle caisse est achetée mais pas installée, ce qui est dommage. Elle permettra de travailler sur logiciel libre, ce qui était un des objectifs de l'association. Idée: expérimenter la caisse un lundi, déterminer ensuite ce qui va ou ne va pas, quel serait le mobilier nécessaire (Guillaume est en train de faire les plans, à adapter). Faire un essai lundi 21 mai: Riquier l'installe l'après-midi, essais de 15 h à 16 h. Discussion en bureau ensuite. Si pas besoin de grosse menuiserie, il sera peut-être possible d'installer la caisse dès le 1er juillet, et de faire la menuiserie pendant les vacances.

5) Changement de local-bureau (délais, organisation, décision...)

Le nouveau est au premier étage (ancien UFC). Il faut un bureau, une armoire fermée et une étagère à accès libre. Juli a un grand bureau à donner. Marion se charge de la prochaine lettre d'information et demande aux adhérents s'ils ont des meubles. Marie-Christine envoie un mail à Florian: la MRES peut peut-être donner des étagères.

6) Lettre d'information

Quelques-uns du CA s'en occuperaient plusieurs fois dans l'année. Récolter les informations, les envoyer à Guillaume de manière que ce soit mis en forme en quelques minutes. Commission animation en parlera en juin. Marion, Marie-Thérèse, Riquier pourraient se charger de la lettre d'information.

Riquier imprime les deux prochaines lettres d'information pour l'affichage.

7) Compte-rendu de la réunion Augustin/ Irène/ Riquier sur la trésorerie-comptabilité et la prise de relais par les salariées

Irène récupère la somme de chaque semaine, vérifie les caisses, apporte l'argent à la banque. S'occupe du crédit adhérents. Si l'on change de caisse et de banque, il est préférable que les salariées fassent le travail jusqu'ici assumé par Irène.

Robin des Bio n'a plus de trésorier. Les salariées assument la trésorerie, comme elles le peuvent, mais manquent de temps (et ce n'est pas leur travail). Le rendez-vous avec Madame Rocher sera déterminant pour déterminer ce qui peut être fait par les salariées, ce qu'elle peut faire elle-même, et ce qui peut être confié aux administrateurs. Marie-Christine contacte une comptable de ses connaissances pour qu'elle donne son avis sur la situation.

8) Compte-rendu de l'AG de la MRES

Voir le compte-rendu de Philippe Mahieus pour plus de détails. En résumé: IEP ne partirait pas avant 2015. Il n'y aurait pas de dépollution à proprement parler, mais un confinement des matières toxiques.

Bâtiment plus grand, plus de charges pour la MRES. Certains intervenants ont déploré que la MRES déménage sur un site pollué. Rien n'est décidé pour l'instant.

9) Commission animation : prochain ApéRobin du 22/5

10) Questionnaire : mise en ligne, dernières informations

11) Validation des comptes-rendus de CA

Etablir les comptes-rendus sur le même modèle, les valider par mail pour pouvoir les envoyer rapidement aux adhérents. Vérifier à chaque début de CA suivant que les tâches confiées aux uns et aux autres ont été menées à bien.

12) Date des prochains bureaux/ CA

Prochain bureau: lundi 21 mai, 17 h

Prochain CA: le mardi 25 juin à 19 h