

## Compte-rendu du C.A. de Robin des Bio du 06 Juillet 2011

*Présents: Anne, Odile, Antoine, Augustin, Marie-Christine et Geoffroy.*

*Excusés: Renée, Julie, Maria, Emmanuelle.*

*Les salariées Céline et Véronique sont excusées.*

*Absents: Rémi, Claire.*

**Apparté:** Augustin nous informe que Rémi l'a averti par mail qu'il ne pourra plus pour des raisons personnelles assumer la fonction de Trésorier qu'il s'était proposé de reprendre à la suite d'Augustin. Un mail sera fait à la rentrée pour lancer un appel aux adhérents.

### **Ordre du jour:**

1/ Braderie

2/ Inventaire

3/ Recrutement d'un troisième salarié

### **1/ Braderie de Lille:**

Pas de retours de mail suite à l'appel aux adhérents. Pour l'instant il n'y a pas suffisamment de forces vives pour tenir un stand à la braderie. Marie-Christine s'occupe de rédiger un mail de relance..

### **2/ Inventaire du 30 Juin 2011:**

L'inventaire s'est bien passé. D'après les résultats, les ventes du magasin sont en baisse de 6% par rapport à l'année dernière. On constate que les ventes du Mercredi sont en baisse (du fait qu'il y ait moins de fruits et légumes le mercredi?).

### **3/ Modalités du recrutement d'un salarié supplémentaire:**

#### **Compte-rendu du bureau du 04 Juillet:**

Les salariées souhaiteraient recruter au plus vite pour répondre à leur besoin, ce pourquoi elles s'étaient proposées de s'occuper du recrutement. Une idée possible serait de recruter un premier CDD à mi-temps, le temps de préparer le recrutement plus durable d'une personne polyvalente susceptible de s'engager à long terme avec l'association.

Les salariées ont exprimé la demande d'un référent salarié avec qui elles puissent communiquer en cas de problème. Geoffroy se propose d'occuper à terme cette fonction.

#### **Discussion:**

Bien qu'ayant conscience de l'urgence du recrutement d'un salarié supplémentaire pour pallier aux différents problèmes de fonctionnement au sein du magasin, le C.A. se positionne plutôt pour un seul recrutement, de qualité, dans l'optique du développement de l'association.

Au vu du nombre d'administrateurs présents, une décision définitive semble difficile à prendre.

**Pour le prochain C.A., il est demandé aux administrateurs de lire le guide méthodologique** réalisé par Marion, pour réfléchir au développement de l'association, ce qui pourrait influencer sur la fiche de poste du futur salarié.

Idées directrices pour la fiche de poste:

Recrutement d'un salarié polyvalent, qui soit prêt à s'investir dans l'association (et s'y former?).

Nature du contrat proposé: CDD à mi-temps d'un an, potentiellement renouvelable (point à déterminer: le renouvellement ou non, l'augmentation des heures à terme, ou le passage à un CDI devront être déterminés, proposés, et éventuellement évoqués dans la fiche de poste selon l'orientation que se donnera Robin des bio – notamment par rapport à la question du déménagement).

Calendrier:

Jeudi 8 Septembre (à confirmer): Réunion de la commission recrutement. Objectif: définir le calendrier du recrutement.

Mardi 20 Septembre: Validation en C.A. du calendrier et validation des grandes lignes de la fiche de poste du futur salarié.

La commission recrutement travaillera en lien avec la commission rôles et fonctions internes pour préparer la fiche de poste du troisième salarié, une fois la fiche de poste des salariées actuelles définitivement établie.

Remarque: Le recrutement d'un salarié supplémentaire implique une réorganisation des fonctions, de la relation entre C.A. et salariées, et nécessitera une implication forte du C.A., ce qui pose la question des forces vives au sein du C.A. pour assumer ce rôle.

Antoine évoque la possibilité au contraire d'augmenter l'autonomie des salariées; se reposera à terme la question d'une direction pour le magasin.

Ces questions de fond devront faire l'objet d'une discussion sérieuse au prochain CA.

Prochain CA le 20 Septembre