

Compte Rendu - Robin des Bio - Assemblée du mardi 13 février 2024

Nous sommes une 15aine.

TOUR D'INCLUSION, MÉTÉO DES HUMEURS

DISTRIBUTION DES RÔLES

Temps : E.

Prise de parole : P.

Secrétariat : LF.

RÉSUMÉ DE LA RÉUNION DU 9 JANVIER

Reprise des points, avec parfois un mini-suivi :

- faire de nouveaux supports pédagogiques sur le fonctionnement de la boutique
- horaires des formations à renseigner dans glinglin
- lister les personnes souhaitant s'impliquer
- faire un tour de table des besoins en début de réunion ?
- questionnement sur les tickets resto -> **les tickets ont été transmis. Les éléments de réponse au débat sont encore en préparation.**
- Règle de l'ouverture de l'épicerie à 3 personnes mini : **toujours pas appliquée**, il y a eu des oppositions à la dernière assemblée donc **pas de consensus.**

Peut-on avoir un retour sur le déroulé des perms de vente ?

Gu. : S'il y a eu 1500€ de vente, c'est que la trésorerie se porte bien.

A.M : **ce samedi 11h30 c'était fini**, fermeture s'est faite plus tôt.... et il y a eu un peu de vente le vendredi matin.

D: **le vendredi n'est pas problématique**, nous avons toujours été au moins 3.

Le vendredi, est-on en capacité de fermer la boutique à 19h30 ? Il y a souvent de la latence, mais ça ne gêne pas.

Le samedi, personne sur le 2ème créneau ce week-end. **Pas mal de personnes venues faire leurs courses sont arrivées à 11h.**

Le bilan tréso de la semaine s'élève à 2400€ de vente sur les 2 jours.

COMPTE-RENDUS D'ASSEMBLÉES ET SECRÉTARIAT

Où sont rangés les CRs ? Sur un pad... accessibles via le rocketchat ?

Le pad est un bon outil pour rédiger, mais pas pour publier une information.

Proposition de les mettre sur le nuage.

Oui, mais l'accès simple au nuage doit être encore réfléchi. Gu. et LF s'en occupent.

La personne qui a rédigé le CR s'occupe de l'imprimer.

Que veut dire valider le CR ? Le CR vaut sans validation ? Le valider est une lourdeur... Réponses : un contrôle collectif est bienvenue, rectifications et relecture possibles en amont de l'assemblée à venir.

Faire l'effort d'un CR synthétique, puisque c'est un prérequis à pouvoir s'impliquer dans la suite.

Relever les décisions, ou l'absence de décision.

RETOUR DE A. SUR LA GESTION DES STOCKS AZADE

Quel système pour faire remonter les envies et les ruptures de stock ?

Pendant un moment, c'était un tableau. Là, c'est un cahier.

Le cahier est devenu pénible à utiliser. Devoir remonter le cahier sur combien de pages?

Produits notés en double.

Proposition : revenir à la gestion par tableau, avec des batons (un seul hein soyez pas glouton-e) **et quelques améliorations.** Y inscrire aussi la date ? le nom de la personne qui demande ? la quantité voulue ?

Permet d'effacer et que l'information ne soit pas enfouie.

Proposition de retirer l'étiquette du rayonnage si le stock est vide (pour suggérer une re-commande).
(pas de consensus)

Cas d'une personne venue avec une liste de produits manquante.

Établir aussi une liste de produits qui ne seront pas ou plus commandés.

Le tableau est énorme... un plus petit ? Pas trop petit, car auparavant, le grand tableau était déjà bien rempli.

Le cahier avait vocation à indiquer les ruptures, pas les envies/nouveaux produits.

Proposition de tableau validée !

Noter les quantités uniquement si le besoin de la personne est conséquent (pas cool que le produit prenne de la place en stock).

Le système informatique de la caisse ne sait pas gérer lui-même les stocks. Est-ce une piste d'amélioration ?

FINANCES

En 2023, 110 000€ de chiffre d'affaire, à peu près 2000€ par semaine.

En 2024, mois de janvier, 9000€ de chiffre d'affaire.

Impayés : 13 000€ auprès des fournisseurs. Nous avons 2000€ sur le compte.

Dont 4000€ qui sont de vieilles dettes (cabinet comptable, et un salaire).

L'époungement de cette dette arriverait à la fin du printemps.

On est sur la bonne voie.

Il n'y a pas vraiment d'échéancier...

Le cabinet comptable n'est pas pressé.

Un autre grand établissement avec qui ça peut attendre.

Point finances à chaque réunion ? Oui, c'est utile d'en rendre compte chaque mois, permet de maintenir la veille.

ORGANISATION COLLECTIVE

Comment on se contacte les uns les autres ?

Il y a le rocket chat, mais tout le monde ne l'utilise pas.

Gu. s'est penché sur le logiciel de gestion des adhérents. Ont été ajoutés des groupes pour recenser qui a les clés/badge, qui sait tenir la caisse...

Lorsqu'on se connecte sur notre propre espace adhérent-e, **on peut indiquer si oui ou non on veut qu'une info soit publique/visible.**

Ces listes et infos sont consultables via notre propre espace adhérents, mais ça peut aussi être imprimé. -> **Gu. poursuit son chantier.**

Liste numérique -> Impression de la liste -> Divers moyens de communication

L'assemblée est ok !

Un autre fichier pour lister les implications dans un groupe de travail (initié par P. en cours).

SUIVI DES BADGES

Demande de 12 badges à la mairie, ils n'en ont plus, donc ils les commandent. Ils ont une liste de noms : 19 badges en circulation (dont 1 HS). **A-L les recense, il y en a 7 dans la nature.**

Le C.A. avait aussi demandé un point là dessus.

Pourquoi tant de badges ? Car les situations où ça manque arrivent encore...

COMMISSION / GROUPE DE TRAVAIL / PATATE

Pouvoir se réunir sur des temps hors des temps déjà établis.

Plutôt qu'un gros truc "approvisionnement", avoir un référent pour chaque fournisseur.

Les personnes remplissent elles-mêmes ces patates au fond du local (on a déjà noté quelques noms de personnes référentes).

C'est un moyen de récolter les infos, pour pouvoir les avoir dans un tableau.

MRES

Demande de Xavier Galand membre de la MRES et des Givrés d'orange d'être marrainé par RDB pour un besoin ponctuel de location de salle. Les givrés ne sont pas membres de la MRES (c'est en cours).

Rappel du cadre de la MRES :

- Adhésion de ~100€/an à la MRES, avec option utilisation des salles.
 - 3 usages par semaine (le marainnage ne déduit pas).
 - Le marrainage dure 6 mois
 - RDB n'a pas encore ré-adhéré.
- Accès aux salles devenu payant, 75€ pour un usage illimité des salles, ce qui monte l'adhésion à 175€.

Renouvellement du CA de la MRES il y a quelques semaines. RDB a donné procuration.

RDB historiquement très intégrée à la MRES (la boutique dans leurs locaux). Distance avec Fives.

Avons-nous une solution de repli pour nos besoins de salles ? Nous avons déjà utilisé l'auberge stéphane hessel.

L'assemblée est OK pour l'adhésion, et pouvoir prêter l'usage des salles à d'autres collectifs.

Besoin de trouver une personne référente pour faire le lien avec la MRES.

Ph (et MC ?) veulent bien être référent-e-s et faire le suivi des infos de la MRES.

BIÈRE DES FAUCHEURS VOLONTAIRES

Une commande passée par Cl. Retours gustatifs bien venus !

Cl. se propose de s'occuper de l'approvisionnement (commander hors RDB) et de la mise en rayon.

20% de marge encaissée par RDB comme pour tous les produits.

1€ du prix de la bière sert à payer les procès des faucheuses volontaires.

L'assemblée est OK !

LÉGUMES DE LA VIEILLE JUMENT

Tout petite production. En conversion, labellisé bio d'ici juillet.

Un peu plus cher que d'autres pour certains produits.

Répertoire de légumes qui peut être intéressant, surtout en été.

E. en discute avec l'équipe commande de légumes.

MAIRIE DE QUARTIER DE MOULINS

Elle accorde des subventions à des projets, jusqu'à 1500€.

Fa. veut bien accompagner les personnes que ça intéresserait de monter qqch avec RDB.

Objectif de mixité sociale.

Proposez vos idées !

MÉNAGE

Le tableau d'affichage est peu adapté.

A-L propose une version alternative avec les dates/semaines pour faire le suivi du ménage. **Ce suivi peut faire partie des points vus en Assemblée mensuelle.**

Le nettoyage des frigos, s'il n'est pas fait, nous met hors clous. Si ce n'est pas respecté, il faudra arrêter la vente de produits frais.

Actuellement y'a pas de créneaux de ménage.

Pas de décision claire, mais :

- ne pas oublier de noter sur la feuille si on a fait le ménage
- **proposer des créneaux ménage sur glinglin**, il faudrait une session par semaine.

Note : certaines personnes veulent bien être briefées sur l'usage de glinglin (ajouter un créneau)

POINT D'INFO ANIMATION

Le 14 avril, film sur l'herboristerie est programmé.

Les fenêtres qui parlent sollicitent RDB (expos sur les fenêtres des maisons du quartier). Si qqn-e veut exposer, contacter A.L. ou MC. animation@robindesbio.org.

Mot à passer dans la newsletter, prévenir N.

ACCUEIL DES NOUVELLEUX ADHÉRENT-ES

Un rencard prévu le samedi 24 février (déjà noté sur glinglin) de 11h à 12h. Créneau pour prendre le temps de découvrir le fonctionnement de l'épicerie. Message d'invitation aux nouvelles inscrites.

Une feuille est dispo pour indiquer quoi raconter.

Une affiche a été créée pour rappeler des infos importantes :

- rappel des adhésions
- savoir où trouver les infos (qr code)
- comment aider l'épicerie ? va voir la liste des tâches au fond du local
- annoncer aussi la date des assemblées ?

CONCLUSION

Date de la prochaine assemblée : Jeudi 14 mars. Accueil à 18h pour commencer à 18h30.

Qui l'anime ?

Lo. peut aider à préparer.
Ca. veut bien y participer.
Lé en soutien.

Avis sur le cadre de cette assemblée ?
Pas de remarque sur la façon de faire, c'était chouette !